

Bogotá D.C. 31 de julio de 2015

ADENDA No. 1

Asunto: Invitación a proponer - Servicio de hosting y alquiler de una plataforma de aprendizaje en ambientes virtuales LMS

I. Por la presente adenda se modifican los siguientes anexos como se indica a continuación:

1. Se aclara el numeral 3.5 del anexo 2 en el sentido de indicar que la implementación es de dos meses contados a partir de la suscripción del contrato. Se publica nuevamente anexo 2 denominado Especificaciones técnicas.
2. Se adiciona la palabra “propuesta” la cláusula 2 del anexo 6 denominado proyecto de minuta de contrato el cual se publica con la presente adenda.

II. Por la presente adenda la CCB se permite dar respuesta a las preguntas formuladas en tiempo por los contratistas:

1. Pregunta

Plazo:

En la invitación a proponer, apartado 3.9, dice:

“3.9 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato es de de 3 años contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en el contrato. Se estima que la implementación se realice a partir del 1 de septiembre de 2015 y la prestación del servicio inicie el 2 de octubre de 2015.”

Esto se **contradice** con el **Anexo 2**, apartado 3.5, que dice:

“3.5. Puesta en marcha del servicio

El proveedor debe asegurar la puesta en marcha de la plataforma de acuerdo con el modelo de campus virtual CCB formación B-learning de la Cámara de Comercio de Bogotá y permitir la administración de usuarios, cursos y reportes a través LMS ofertado.

La puesta en marcha del servicio debe asegurar la continuidad en la prestación de servicios y ser un proceso transparente de cara al usuario. Esta puesta en marcha debe ser realizada en un tiempo no superior a los dos meses y medio, una vez formalizado el contrato, y debe contemplar como mínimo los siguientes componentes...”

Más aún, siguiendo el proceso de la licitación, está claro que la adjudicación no sería antes de mediados de agosto, lo que aporta únicamente 15 días naturales para el despliegue de la solución según el documento “invitación a proponer”

Este tiempo no es plazo suficiente para integrar con Sicompite y hacer migración de datos. Se puede presentar cronograma por fases de implantación, asegurando que lo fundamental esté en dos meses? Por ejemplo, tener la plataforma funcional y operativa, con los usuarios dados de alta con los datos básicos e ir incorporando los históricos por etapas así como los contenidos.

Respuesta:

Se debe presentar un cronograma en donde lo fundamental y necesario de la plataforma ofertada esté a punto y listo para iniciar operación el 2 de Octubre del 2015. El resto de los componentes de la migración e históricos se pueden incorporar hasta el 2 de Noviembre del 2015. Por lo anterior se corrige el numeral 3.5 del anexo 2.

2. Pregunta

Según anexo 8 se indica que hay que desarrollar unos servicios pero luego dice que están desarrollados. Este anexo hay que aclararlo.

Respuesta:

Todo lo relacionado con el anexo 8 hace referencia a los web services que se deben desarrollar para asegurar la integración con el sistema Si-Compite. Allí se presenta todos los servicios que se deben desarrollar para asegurar la integración.

3. Pregunta:

Hay que aclarar si el API con SICOMPITE lo proporcionan ellos y somos consumidores de su servicio o es bilateral (recibimos datos y enviamos).

Respuesta:

En el anexo 8 se detallan todos los web services que se deben desarrollar para consumir y exponer la información entre SI-Compite y la plataforma ofertada.

4. Pregunta

Contenidos: Aunque se indica tipo de curso, no se conoce la estructura del curso. Cuando dice video es uno o varios?

Respuesta:

Cuando dice video es (1) Uno.

5. Pregunta

Son scorm todos los contenidos incluyendo los videos?

Respuesta

Los videos no tienen scorm, solo los contenidos. El estándar con el que están construidos es scorm 1.2.

6. Pregunta

Cuando dice flash es scorm? Duración del contenido (pantallas), cuantos?

Respuesta

Si, cuando se describe el contenido como Flash se puede entender como scorm. Cada curso; columna nombre del curso, contiene la cantidad de objetos que se describen en la columna formatos.

7. Pregunta

Tipo evaluaciones? Ponderada, porcentajes, formatos?

Respuesta

Son formatos con preguntas que se deben configurar en la funcionalidad de evaluación de la plataforma ofrecida para ser consideradas como objetos de aprendizaje para ese curso.

8. Pregunta

Hay que migrar los contenidos marcados como inactivos? De ser así, se pueden migrar en una segunda fase?

Respuesta

Si se deben migrar y si se pueden migrar en una segunda fase hasta el 2 de Noviembre de 2015.

9. Pregunta

Se indica que el Web Service que la CCB expone y consume deben estar en .Net y Framework 3.0 en adelante. Sin embargo, no es necesario siempre y cuando dialoguen los sistemas correctamente. Podemos usar otros lenguajes? (nosotros utilizamos java).

Respuesta

Se pueden usar otros lenguajes siempre y cuando se asegure que no habrá inconvenientes con la integración bajo el protocolo SOAP.

10. Pregunta

En relación al histórico a migrar, qué datos se incluirían? (tablas)... Consideramos que solo se deben migrar usuarios (perfil) y calificaciones de los cursos realizados para el histórico.

Respuesta:

De acuerdo sin embargo se debe contemplar adicionalmente los cursos realizados por el usuario.

11. Pregunta

Quién realiza las pruebas de intrusión?

Respuesta

La pruebas de intrusión, las realizará el área de seguridad de la información de la CCB.

12. Pregunta

Página 14: Item 2. Diseño gráfico: Manejo de ayudas para el usuario bajo estándares documentales. Nos podrían enviar los estándares documentales que utilizan actualmente?

Respuesta:

Los estándares documentales se enviarán oportunamente al proveedor elegido, sin embargo y como marco de referencia para efectos de la propuesta pueden guiarse por el diseño gráfico del campus virtual <http://campusvirtual.ccb.org.co/account/login/?next=/> y/o la página web de la CCB www.ccb.org.co

13. Pregunta

Página 15. Utilización de mecanismos de cifrado de datos: la utilización de SSL o TLS al interior de la aplicación teniendo en cuenta que esta sólo garantiza la protección a través del cifrado de los datos entre el servidor y el cliente y no la seguridad de la aplicación. Quién será el encargado de emitir el certificado? y si estará en el dominio de la CCB ó en un dominio externo?

Repuesta

Todo el componente de Seguridad de las aplicaciones y seguridad de la plataforma detalladas en el anexo 2 deben ser asumidas y suministradas por el proveedor oferente.

14. Pregunta Anexo 8. Casos de Uso Web Service. En el ítem 3.10.1 desean que el LMS utilice un sistema de autenticación externa ó que el LMS provea un sistema de autenticación para sistemas externos.

Respuesta:

Ver respuesta anterior

15. Pregunta

En primer lugar queremos agradecer por la invitación a participar sobre el proyecto de Plataforma Aprendizaje Virtual para la Cámara de Comercio. Así mismo y con base en lo revisado sobre el alcance del proyecto quisiéramos respetuosamente pedir una extensión de Tiempo a la implementación ó plazo de ejecución del proyecto con base en la siguiente justificación: Actualmente somos proveedores de la Cámara para la solución de Success factors (Perfil del Empleado, Objetivos, Desempeño y Reclutamiento) y dentro del alcance de este portafolio de soluciones cubrimos claramente las necesidades asociadas a los servicios de hosting y alquiler de una plataforma de aprendizaje en ambientes virtuales de enseñanza. Para estos módulos ya implementados y el resto del portafolio de Success Factors se ha utilizado la metodología BizXperts de SuccessFactors (SAP) que es la base para todos los proyectos, en ella se describe las actividades que se deben realizar en cada una de las cuatro etapas (Preparar, Realizar, Verificar y Desplegar) e incluye un plan de trabajo detallado, así como una serie de herramientas. Beneficios de esta metodología:

- o Previsibilidad: Utilizando procesos repetibles y aceleradores permite al equipo del proyecto planificar cada paso en el proceso.
- o Flexibilidad: Proporcionar flexibilidad y escalabilidad para el alcance de las necesidades de cada cliente.
- o Menor riesgo: Reduciendo el riesgo de implementación y el aprovechamiento de las mejores prácticas y estrategias de mitigación.
- o El tiempo de entrega: Los diferentes hitos (etapas) ayudan a todos a mantenerse en la fecha prevista para alcanzar los objetivos del proyecto.
- o Transferencia del Conocimiento: Aprovechando la experiencia de SuccessFactors y su táctica para asegurar la transferencia de conocimiento al cliente.

Puntualmente para el módulo de aprendizaje LMS que es nuestra propuesta, este se implementa en entre 16 y 18 semanas (4 meses y/o 4 meses y medio) dependiendo de la complejidad del cliente y manteniendo los pasos de la metodología.

Formalmente solicitamos a ustedes se contemple una ampliación para el tiempo de implementación y configuración actualmente solicitado por la CCB de Un Mes Aproximadamente punto 3.9 Plazo de Ejecución, con base en los argumentos arriba mencionados.

Somos una empresa que puede cumplir con los requerimientos exigidos técnica y funcionalmente para tan importante proyecto pero queremos responsablemente asumir un proyecto en los términos que la calidad y los estándares de implementación para este tipo de iniciativas así exigen. Inclusive tenemos clientes de referencia que pueden dar fe del buen uso y tiempos que se han manejado con esta metodología.

Apreciamos su entendimiento en pro de entregar la mejor solución a su compañía y quedamos atentos a una respuesta. Así mismo estamos dispuesto a sostener una reunión formal con ustedes para explicar con mayor detalle esta solicitud.

Respuesta

Los proponentes en sus propuestas deben ofrecer estrategias y planes de trabajo tendientes a asegurar lo fundamental y necesario de la plataforma ofertada esté a punto y listo para iniciar operación el 2 de Octubre del 2015. El resto de los componentes de la migración e históricos se pueden incorporar y poner a punto hasta el 2 de Noviembre del 2015.

16. Pregunta

Existen empleados internos que recibirán cursos? O todos son externos? Por favor aclarar las cantidades exactas de Internos y Externos.

Respuesta

Si existen empleados internos que recibirán cursos, no obstante el 95% de los usuarios del campus virtual son usuarios externos.

17. Pregunta

Para los empleados externos, se entiende que su maestro de información estará en sicompite y esto se enviará a lms?

Respuesta

La mayoría de los usuarios externos los registra Sicompite, no obstante se debe contemplar cargue masivo de usuarios bien sea por un archivo en Excel o un archivo plano.

18. Pregunta

Que información se envía /recibe de lms? Si esto es en línea o un proceso batch/nocturno?

Respuesta:

La información que se recibe y envía para la integración debe ser en línea.

19. Pregunta

Qué proceso se realiza una vez que el alumno completo? Se envía algún mail y/o certificado?

Respuesta

Al culminar el proceso los alumnos deberán visualizar su estado completado y deberá tener la posibilidad de descargar el certificado.

20. Pregunta

Que contenidos se deben migrar a la nueva plataforma y cuales son requeridos o deseables

Respuesta

Todos los relacionados en el anexo 9 Contenidos,

21. Pregunta

¿Con que periodicidad se crean cursos nuevos en la plataforma?

Respuesta:

Al año se pueden crear hasta 12 cursos nuevos aproximadamente, sin embargo la plataforma debe tener la posibilidad de soportar y alojar cuantos cursos nuevos el negocio oferte para sus clientes sin ningún tipo de restricción.

22. Pregunta

¿Cuales son los servicios básicos requeridos para la salida en vivo?

Respuesta

Todo lo necesario para que la plataforma pueda prestar sus servicios tal y como lo viene haciendo en la actualidad

23. Pregunta

Que SLA (ANS) mínimos debe tener el servicio de administración y soporte

Respuesta

Los ANS son valorados desde la perspectiva de cliente bajo la definición y niveles descritos en el anexo 4. No hay un mínimo o un máximo.

24. Pregunta

Que interfaces se deben mantener con SICOMPITE¿ (Por favor especificar el listado de WEB SERVICES y la funcionalidad de cada uno.)

Respuesta:

Los web Services están descritos detalladamente en el anexo 8 casos de uso de los WS. deben seguir el protocolo SOAP.

25. Pregunta

¿Qué tipo de soporte proveerá la CCB para la integración SICOMPITE ?

Respuesta:

Pondrá al servicio de la integración y éxito un ingeniero del área de TI de la CCB el cual facilitará todo lo relacionado con la integración y sus tratamientos internos.

26. Pregunta

¿Es posible que la integración con SICOMPITE varíe en el transcurso del contrato (Nueva funcionalidad además de las actual)?

Respuesta

No variará el alcance se limita a lo descrito en el anexo 8

27. Pregunta

La funcionalidad de Mail Merge con cuantas cuentas de correo se debe realizar, el correo es del dominio ccb.org.co?

Respuesta:

Cada usuario deberá registrar un correo electrónico personal a donde se le enviarán las diferentes notificaciones. Adicionalmente, existe la cuenta ayudacampusvirtual@ccb.org.co desde la cual se hacen notificaciones a los distintos usuarios de la plataforma.

28. Pregunta

Especificar el número para los siguientes tipos de cursos y contenidos, de acuerdo a su oferta actual de capacitación:

¿Actualmente cuáles son sus necesidades en cuanto al número de cursos y contenidos online que requieren administrar y hostear? (Favor de especificar si esperan aumentar el número de cursos durante el año).

Respuesta:

En la actualidad contamos con 102 contenidos aproximadamente pero esta varía año tras año de acuerdo a la oferta creada para satisfacer al cliente objetivo de las distintas líneas de negocio. Esta oferta puede crecer con base en la demanda y las necesidades propias de cada línea de acción.

29. Pregunta

Número de cursos e-learning desarrollados “a la medida” para bajo estándares de comunicación AICC o SCORM

Respuesta:

Todos los cursos descritos en el anexo 9 contenidos están desarrollados bajo el estándar Scorm 1.2

30. Pregunta

¿Número de cursos / contenidos que no requieren de seguimiento, como Powerpoints, PDF's, documentos Word, etc.

Respuesta:

Del anexo 9 contenidos cada curso; columna nombre del curso, contiene la cantidad de objetos que se describen en la columna formatos.

31. Pregunta

Número de cursos que piensan adquirir de terceros (cursos genéricos) y quiénes son dichos proveedores.

Respuesta

La mayoría de los cursos desarrollados para el campus virtual son realizados a la medida, no contamos con cursos genéricos por el momento.

32. Pregunta

¿Cuál es el número promedio de cursos que un usuario toma durante el año, de acuerdo con su oferta actual de capacitación?

Respuesta:

El promedio de cursos que un usuario toma es de 2.3 cursos por usuario.

33. Pregunta

¿Cuántos usuarios acceden a estos cursos y contenidos?

Respuesta

Durante el 2014 accedieron aproximadamente 23.000 usuarios a nuestra oferta de cursos virtuales

34. Pregunta

Por favor especificar el volumen en GB de la biblioteca y contenidos virtuales

Respuesta:

102 contenidos, con un peso promedio de 50 MB

35. Pregunta

Por favor suministrar el listado de cursos, formato, la versión actual y su tamaño en GB

Respuesta

Para responder a esta pregunta deben remitirse al anexo 9 Contenidos y su tamaño promedio es de 50 Megas por cada curso.

36. Pregunta:

Demanda del servicio: por favor especificar la cantidad de cursos activos en promedio durante el año.

Respuesta:

40 cursos en promedio durante el año

37. Pregunta

Por favor informar las características del usuario DEMO (usuario fina, administrador)?

Respuesta:

EL usuario DEMO corresponde a la posibilidad de acceder a un ambiente de prueba donde se validará y verificará desde los diferentes roles y perfiles el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el anexo 2, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.5.4, Propuesta técnica, numeral 8.

38. Pregunta

Al ser SuccessFactors una herramienta que cuenta con altos standares de seguridad por favor especificar a que caso se refieren en el punto “El proveedor debe garantizar que ninguna de las reglas de hardening de la organización deban ser cambiadas”

Respuesta:

El proveedor con la presentación de la propuesta acepta los mínimos requeridos en la invitación a proponer en términos de seguridad de la información. En caso que el proveedor modifique su infraestructura tecnológica y dicha modificación afecte las normas de Hardening de la organización esta modificación deberá ser autorizada por la CCB previa implementación.

39. Pregunta

Por qué existe una restricción en cuanto al lenguaje de programación ? Esta limitado al punto? Es un requisito desclasificador? ASP, .NET, Java, Python, con acceso a bases de datos Microsoft SQL Server

Respuesta

Se aclara que si la herramienta cumple con las especificaciones técnicas exigidas en el anexo 2, el lenguaje de programación no es restrictivo. El lenguaje de programación debe tener acceso a base de datos Microsoft SQL Server, entre otras, y debe tener mecanismos de interoperabilidad basada en web services Cuales son los % de crecimiento de la plataforma en numero de cursos y usuarios concurrentes para los próximos 3 años?

40. Pregunta

SOPORTE Y GARANTIA

Qué características debe tener la herramienta de soporte?

Respuesta:

La herramienta de soporte debe ser establecida por el proponente según lo solicitado en el numeral 3.5.4 Propuesta Técnica, apartado 9. Igualmente debe cumplir con lo propuesto en el anexo 4 Acuerdo Nivel de Servicio.

41. Pregunta

Cuantos agentes tienen actualmente para la plataforma?

Respuesta:

De cara al cliente tenemos 1 agente que atiende el canal de contacto, sin embargo se debe asegurar el cumplimiento de los ANS

42. Pregunta

Se requiere seguir alguna metodología de solución de casos?

Respuesta

La metodología de solución de casos debe cumplir con lo propuesto en el anexo 4 Acuerdo Nivel de Servicio.

43. Pregunta

Tienen alguna implementada?

Respuesta

Se cuenta con una metodología de solución de casos con el proveedor actual.

44. Pregunta

El soporte requerido 7x24 es para usuarios finales ó sólo para el contacto del administrador en CCB?

Respuesta

El soporte 7x24 debe ser para todos los actores del campus Virtual de la CCB.

45. Pregunta

¿Cuántos casos se generan hoy en día para el servicio de administración?

Respuesta

Se considera que el volumen de casos y tipologías depende de la plataforma ofrecida que soporte la prestación del servicio.

46. Pregunta

Actualmente se cuenta con un contrato de SuccessFactors con CCB es posible hacer una adición a este contrato?

Respuesta

No es posible.

47. Pregunta

Cual seria la fecha de inicio del proyecto?

Respuesta

Se estima que el proyecto este iniciando la última semana de Agosto

48. Pregunta

Solicitamos a ustedes se contemple una ampliación para el tiempo de implementación y configuración actualmente solicitado por la CCB de Un Mes Aproximadamente punto 3.9 Plazo de Ejecución, con base en los argumentos arriba mencionados.

- Actualmente somos proveedores de la Cámara para la solución de Success factors (Perfil del Empleado, Objetivos, Desempeño y Reclutamiento) y dentro del alcance de este portafolio de soluciones cubrimos claramente las necesidades asociadas a los servicios de hosting y alquiler de una plataforma de aprendizaje en ambientes virtuales de enseñanza. Para estos módulos ya implementados y el resto del portafolio de Success Factors se ha utilizado la metodología **BizXperts de**

SuccessFactors (SAP) que es la base para todos los proyectos, en ella se describe las actividades que se deben realizar en cada una de las cuatro etapas (Preparar, Realizar, Verificar y Desplegar) e incluye un plan de trabajo detallado, así como una serie de herramientas.

- Beneficios de esta metodología:
 - Previsibilidad: Utilizando procesos repetibles y aceleradores permite al equipo del proyecto planificar cada paso en el proceso.
 - Flexibilidad: Proporcionar flexibilidad y escalabilidad para el alcance de las necesidades de cada cliente.
 - Menor riesgo: Reduciendo el riesgo de implementación y el aprovechamiento de las mejores prácticas y estrategias de mitigación.
 - El tiempo de entrega: Los diferentes hitos (etapas) ayudan a todos a mantenerse en la fecha prevista para alcanzar los objetivos del proyecto.
 - Transferencia del Conocimiento: Aprovechando la experiencia de SuccessFactors y su táctica para asegurar la transferencia de conocimiento al cliente.
- Puntualmente para el módulo de aprendizaje LMS que es nuestra propuesta, este se implementa en entre 16 y 18 semanas (4 meses y/o 4 meses y medio) dependiendo de la complejidad del cliente y manteniendo los pasos de la metodología.

Respuesta:

Los proponentes en sus propuestas deben ofrecer estrategias y planes de trabajo tendientes a asegurar lo fundamental y necesario de la plataforma ofertada esté a punto y listo para iniciar operación el 2 de Octubre del 2015. El resto de los componentes de la migración e históricos se pueden incorporar y poner a punto hasta el 2 de Noviembre del 2015.

49. Pregunta

Actualmente solicitan los precios en Pesos Colombianos, sin embargo, es posible presentar el valor de licenciamiento en dólares y de implementación en pesos colombianos?

Respuesta:

La propuesta debe realizarse en pesos colombianos y los pagos se realizarán en pesos colombianos.

50. Pregunta

Con respecto a la forma de Pago: Proponemos que los pagos de Suscripciones (Licenciamiento) se realice de Trimestres anticipados o dado el caso que se pueda realizar el pago de forma mensual como se viene realizando con el contrato actual.

Respuesta

Los pagos se realizaran conforme a lo estipulado en el anexo 6 denominado proyecto de contrato.

51. Pregunta

Con respecto a la forma de Pago: Proponemos que los pagos se realicen de la siguiente forma para los servicios de Implementación:

1. Concepto Servicios Implementación: Los servicios de implementación se realicen a través de cinco (5) hitos, estos hitos se encuentran sustentados en la metodología de implementación.

- **Pago Anticipado:** Por el 20% del valor de los honorarios a la aceptación de la oferta por parte de LA CÁMARA
- **Segundo Pago:** El 20% de honorarios a la aprobación de la fase 1 de preparación previo recibido a satisfacción por parte de LA CÁMARA
- **Tercer Pago:** El 20% de honorarios a la aprobación de la fase 2 de realización previo recibido a satisfacción por parte de LA CÁMARA
- **Cuarto Pago:** El 20% de honorarios a la aprobación de la fase 3 de verificación previo recibido a satisfacción por parte de LA CÁMARA
- **Quinto Pago:** El 20% de honorarios de implementación a la salida en vivo y estabilización del proyecto, previo recibido a satisfacción por parte de LA CÁMARA

Respuesta:

Los pagos se realizarán conforme a lo estipulado en el anexo 6 proyecto de contrato

52. Pregunta

¿El documento nombrado en la “INVITACIÓN A PROPONER PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE HOSTING Y ALQUILER DE UNA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE EN AMBIENTES VIRTUALES DE ENSEÑANZA (LMS-LEARNING MANAGEMENT SYSTEM)”, en el punto: “1.2 RÉGIMEN LEGAL APLICABLE. “: ‘Código de Ética para Contratistas’ se refiere a: “CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO CORPORATIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ” que se encuentra en el sitio WEB de la CCB?

Respuesta:

Es correcta su apreciación, cuando en la invitación nos referiremos al Código de Ética para Contratistas debe entenderse el Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo de la CCB.

53. Pregunta

En el punto 3.4.4. PROPUESTA PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO, literal (d) Cronograma del proyecto, aclarar si la fase de migración debe llevarse a cabo en un tiempo no mayor a 1 o 2 meses luego de adjudicada la licitación. (Difiere el tiempo en números y letras)

Respuesta:

La Fase de migración y puesta a punto debe llevarse a cabo a partir de la firma de contrato, de forma tal que los componentes y configuraciones necesarias para prestar el servicio a nuestros clientes estén a punto el 1 de octubre de 2015 y los demás componentes se podrán configurar y ajustar hasta un mes luego de esta fecha es decir (2) de noviembre de 2015.

54. Pregunta

Especificar cómo se realizaría el registro de proveedores para una unión temporal? según el procedimiento de la CCB.

Respuesta:

Inicialmente para la presentación de la propuesta solicitamos que los integrantes de la Unión Temporal cada uno diligencien el formato de registro de proveedores, en caso de resultar seleccionados deberán diligenciarlo a nombre de la Unión Temporal con el número NIT

55. Pregunta

Anexo 6. Proyecto de Contrato:

Literal B. Estipulaciones del Contrato (Pág.2) i. Numeral 2) ESPECIFICACIONES TECNICAS: EL CONTRATISTA deberá cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el ANEXO 2. "ESPECIFICACIONES TECNICAS de LA INVITACIÓN", y con lo ofrecido en la... PROPUESTA Está incompleto.

Respuesta

Se publica el proyecto contrato nuevamente aclarando el texto de la cláusula 2.

56. Pregunta

Anexo 6. Proyecto de Contrato: Numeral 6) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Literal II) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios mediante la migración de la información existente en la plataforma actual de manera completa y transparente de cara al usuario; y la puesta en marcha de las funcionalidades mínimas requeridas y las adicionales ofrecidas, en un tiempo no superior a los **dos meses**, una vez formalizado el contrato. Aquí debería ser un mes?

Respuesta

Ver respuesta a pregunta 53.

Atentamente,

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

[FIN DE LA ADENDA]