

**INVITACIÓN A PROPONER PARA CONTRATAR UNA EMPRESA DE SERVICIOS
TEMPORALES PARA QUE SUMINISTRE LOS TRABAJADORES QUE REQUIERA LA
CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ - CCB- 3000000141 - 3000000142**

OBJETO: Contratar una empresa de servicios temporales para que suministre los trabajadores que la CCB requiera.

APERTURA DE LA INVITACIÓN: 6 de mayo de 2015.

AUDIENCIA DE ACLARACIÓN: 11 de mayo de 2015 a las 10:00 am. En el Edificio Salitre de LA CCB, ubicado en la Avenida el Dorado No. 68D – 35, sala 1 piso 6.

FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PREGUNTAS: 14 de mayo de 2015, hasta las 5:00 p.m.

FECHA DE CIERRE DE LA INVITACIÓN: 22 de mayo de 2015, hasta las 3:00 p.m.

ÁREA RESPONSABLE: Gerencia Recursos Humanos.

COLABORADOR DE LA CCB CON QUIEN PUEDE ESTABLECERSE CONTACTO: Alicia Tovar, teléfono: 5941000 ext. 3414, correo electrónico: alicia.tovar@ccb.org.co.

SECCIÓN 1 GENERALIDADES DE LA ENTIDAD Y DE LA INVITACIÓN

1.1 NATURALEZA, FUNCIONES E INGRESOS DE LA CCB. La Cámara de Comercio de Bogotá - CCB-, es una persona jurídica sin ánimo de lucro, corporativa, gremial y privada, que cumple las funciones señaladas en los artículos 86 del Código de Comercio y 10 del Decreto Reglamentario 898 de 2002.

1.2 RÉGIMEN LEGAL APLICABLE. Salvo que en este documento se establezca lo contrario, el derecho aplicable a esta invitación a proponer y al contrato que llegare a suscribirse será el consagrado en el ordenamiento jurídico colombiano.

El presente proceso de contratación y el contrato que se llegare a suscribir se sujetan a las disposiciones del derecho privado, salvo las excepciones estipuladas en el presente documento y en la ley. Especialmente, deberán cumplirse las disposiciones que se encuentran relacionadas en el documento 'Código de Ética para Contratistas' referidas al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés y en lo señalado en el Estatuto de Contratación adoptado por la CCB.

1.3 ORIGEN DE LOS RECURSOS. Los recursos con los que la CCB pagará las obligaciones a su cargo, como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del contrato objeto de esta invitación a ofrecer, serán de origen público y privado. La CCB se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos de manera unilateral, cuando se presenten circunstancias que a su juicio así lo ameriten, caso en el cual se le informará a los proponentes o al contratista seleccionado, según el caso.

1.4 NATURALEZA DE ESTA INVITACIÓN A PROPONER. Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar ofertas a la CCB y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por la CCB.

La CCB decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio. La CCB no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer.

No son aplicables a esta invitación a proponer los artículos 857 ni 860 del Código de Comercio.

La CCB podrá suspender o terminar en cualquier momento la presente invitación a proponer.

1.5 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN. Son documentos de la invitación a proponer todos sus anexos (si los hubiere) y todas las adendas que la CCB expida con posterioridad a la fecha de publicación de la presente invitación.

En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- a. Si existe contradicción entre un anexo y la presente invitación a proponer, prevalecerá lo establecido en la invitación.
- b. Siempre prevalecerá la última adenda publicada por la CCB sobre cualquier otro documento.

1.6 ADENDAS. La CCB podrá adicionar, modificar o aclarar la presente invitación a través de adendas que serán remitidas vía correo electrónico.

1.7 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL. La CCB no será responsable por ningún daño o perjuicio causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual.

1.8 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. Los proponentes deberán destinar la información que conozcan en virtud de la presente invitación única y exclusivamente para la presentación de la propuesta. Se considera información confidencial:

- a. Toda la información relacionada con la prestación de los servicios y el desarrollo de los fines de la CCB.
- b. Las características y especificaciones de los productos, servicios y programas de la CCB que no sean de público conocimiento.
- c. Todos los secretos empresariales que posea la CCB de conformidad con la legislación vigente.
- d. Todos los conocimientos y experiencias de orden técnico, comercial y de economía de empresa que le permiten a la CCB realizar sus actividades productivas, desarrollar su objeto social y actividades de organización y administración, usualmente conocidas como know how.
- e. Toda la información sobre políticas de ventas, precios, planes de distribución, métodos operativos y de trabajo, desarrollo de productos, políticas y prácticas comerciales.
- f. Toda la información sobre los clientes y potenciales clientes de la CCB, incluyendo pero sin limitarse a los datos personales de los mismos.
- g. Toda la información financiera de la CCB.
- h. Toda la documentación y demás información sobre el hardware y el software que utiliza la CCB.
- i. Toda la información que conozca en virtud o con ocasión de la presente invitación.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información que se describe a continuación:

- a. Aquella que sea desarrollada independientemente por los proponentes o que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción.
- b. Aquella que esté disponible generalmente al público o sea de público conocimiento.

Quien incumpla sus obligaciones de reserva o sus obligaciones de garantizar la reserva de sus potenciales subcontratistas o empleados, pagará a la CCB una suma equivalente al 5% del valor estimado del contrato. La anterior suma se deberá como multa. Su pago no indemniza los perjuicios sufridos por la CCB ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

1.9 CAMBIO DE REGULACIÓN. La normatividad aplicable a esta invitación será la que se encuentra vigente a la fecha de la invitación, incluso si entre la fecha de la invitación y el plazo máximo señalado para recibir las propuestas se modifica o deroga alguna disposición normativa aplicable. Sólo se exceptúa de lo anterior aquello que por expresa e imperativa disposición de la ley nueva deba ser aplicado a las invitaciones en curso al momento de la entrada en vigencia de la nueva disposición. La normatividad aplicable al contrato será la vigente al momento de su celebración.

1.10 LUGAR DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. La ciudad de Bogotá D.C.

1.11 ESTRUCTURA Y ETAPAS DEL PROCESO. El texto de la presente invitación a proponer y de todas sus adendas serán remitidos vía correo electrónico, dentro de la cual se cumplirán las siguientes etapas:

- a. Apertura.
- b. Etapa de preguntas: desde la fecha de apertura y hasta la fecha indicada en este documento, podrán los interesados formular preguntas u observaciones por escrito a la CCB sobre la presente invitación a proponer. La CCB dará respuesta por escrito.
- c. Cierre: momento límite para presentar propuestas.
- d. Evaluación de las propuestas.
- e. Adjudicación/No adjudicación.

SECCIÓN 2 CONDICIONES GENERALES PARA PRESENTAR LA OFERTA

2.1 VIGENCIA DE LA OFERTA. Todas las propuestas deberán tener una vigencia mínima de 90 días contados a partir de la fecha de su presentación.

2.2 OFRECIMIENTOS ADICIONALES. Sólo se tendrán en cuenta las variables técnicas indicadas en la presente invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen otras ventajas técnicas y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la invitación a proponer, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

2.3 ACLARACIÓN Y SUBSANABILIDAD DE LA OFERTA. Los proponentes podrán modificar o aclarar su oferta como lo consideren pertinente en cualquier momento antes del cierre.

Luego de vencido el plazo para presentar propuestas, la CCB podrá pedir a los proponentes aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con

posterioridad al cierre del proceso de selección. En este caso, la CCB informará a cada proponente el plazo para subsanar lo solicitado por la CCB. En caso que el proponente no presente la aclaración en el plazo establecido, la CCB podrá descartar su propuesta y no tenerla en cuenta para ser evaluada.

2.4 NEGOCIACIÓN. Si lo considera conveniente, la CCB podrá realizar una etapa de negociación con los proponentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos en la presente invitación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para la entidad.

En caso que la CCB decida realizar la etapa de negociación, informará a los proponentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos, el procedimiento establecido para tal fin.

2.5 INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL PROPONENTE. La CCB queda autorizada por el proponente para revisar y verificar toda la información recibida. El proponente acepta que la información que entregue a la CCB podrá ser conocida por sus colaboradores, por los asesores que ella contrate en relación con este proceso o por las autoridades judiciales o administrativas que la requieran.

2.6 SUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA. El proponente declara que ha recibido toda la información necesaria para elaborar su propuesta y que asume las consecuencias negativas que puedan seguirse de no haber solicitado información complementaria a la CCB en las oportunidades señaladas en esta invitación. Esta declaración se entiende hecha por el solo hecho de presentar la respectiva propuesta.

2.7 ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Y CÓDIGO DE ÉTICA. Todos los proponentes deberán declarar que aceptan sin reservas todas las condiciones de esta invitación a ofrecer y las del contrato eventual. El proponente deberá manifestar expresamente que conoce el contenido del documento denominado 'Código de Ética para Contratistas' en su versión del 1 de junio de 2007, que se encuentra publicado en la página de internet de la CCB www.ccb.org.co/proveedores y que no se haya incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses allí consagradas. Esta manifestación se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento.

2.8 REVOCACIÓN DE LA OFERTA. La revocación de la oferta por parte del proponente convertirá a este último en deudor ante la CCB de una suma equivalente al 10% del valor estimado del contrato/propuesta. La anterior suma se deberá si se revoca la oferta. Esta suma deberá ser pagada a la CCB sin necesidad de requerimiento judicial alguno, constituyendo título ejecutivo la revocación de la oferta.

El proponente que revoque su oferta y tenga contratos vigentes con la CCB o créditos de alguna otra naturaleza, aceptará que la CCB descuenta de esos créditos el valor correspondiente por revocación de la oferta.

2.9 PROPONENTES QUE NO PODRÁN PRESENTAR OFERTAS. No podrán presentar ofertas quienes se encuentren en cualquiera de las causales señaladas en el 'Código de Ética para Contratistas' o en cualquier otra causa legal que determine la configuración de una inhabilidad, incompatibilidad o de un conflicto de interés.

2.10 PRESENTACIÓN DE OFERTA. Para presentar oferta no es necesario haber retirado formalmente esta invitación de ninguna dependencia.

SECCIÓN 3 DE LA OFERTA O PROPUESTA

3.1 OBJETO DE LA OFERTA. Contratar una empresa de servicios temporales para que suministre los trabajadores que la CCB requiera.

3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS. Las condiciones enunciadas en el ANEXO 1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS son las mínimas necesarias para satisfacer los requerimientos de la CCB, el cual hace parte de la presente invitación a proponer.

3.3 REQUISITOS JURÍDICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA. Además de los documentos que se mencionan en otros numerales de esta invitación y que se refieren a diferentes aspectos de la oferta o de la persona proponente, los interesados deberán cumplir las siguientes condiciones y anexar los siguientes documentos:

3.3.1 Capacidad para presentar ofertas. Podrán presentar oferta las personas jurídicas autorizadas para prestar el servicio objeto de la presente invitación.

Salvo en los casos de representación legal, siempre que una persona vaya a actuar en nombre de otra, deberá anexar un poder expedido y autenticado de acuerdo con la ley del lugar de su otorgamiento y, cuando sea del caso, deberá anexarse la prueba de la existencia y representación legal de la persona poderdante.

En caso que el representante legal o apoderado tenga limitaciones para presentar la oferta, el proponente deberá aportar copia o extracto del acta del órgano interno competente, donde conste la autorización para presentar la oferta.

NO se podrán presentar ofertas bajo las modalidades de consorcio o unión temporal.

3.3.2 Estar matriculados en la cámara de comercio del domicilio principal y estar al día con las renovaciones de sus matrículas mercantiles (cuando esté obligado legalmente a ello). A la oferta deberán anexar el certificado de existencia y representación legal (con fecha de expedición no superior a 3 meses) y la constancia de renovación de la matrícula mercantil, salvo que estén matriculados en el registro mercantil que lleva la CCB.

3.3.3 Las entidades sin ánimo de lucro deberán acreditar su existencia y representación legal mediante la certificación respectiva emitida por la autoridad administrativa competente, con una fecha de expedición no superior a 3 meses, y estar al día con la renovación de sus inscripciones si están inscritas ante una cámara de comercio, para lo cual deberán aportar la constancia de renovación. Si el registro de esas entidades es competencia de la CCB no será necesario aportar el certificado ni la constancia de renovación.

3.3.4 No encontrarse reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría, ni en el boletín de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría. La CCB podrá verificar lo anterior con las respectivas entidades.

3.3.5 No estar en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la CCB.

3.3.6 Carta de presentación de la oferta. Presentar ANEXO 2 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, diligenciado y suscrito por el representante legal de la persona jurídica, en la que deberá constar inequívocamente la aceptación de las condiciones de la invitación y las

cláusulas generales del contrato eventual que se señalan en el ANEXO 4 - PROYECTO DE CONTRATO.

3.3.7 Formato de declaración de Código de Ética. El proveedor deberá leer en su integridad el Código de Ética para contratistas que se encuentra publicado en la página de internet de la CCB www.ccb.org.co/proveedores y que rige la contratación de esta entidad, y suscribir la declaración que se encuentra en la misma dirección, mediante lo cual se entiende que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, impedimento o en conflicto de intereses para contratar libremente con la CCB. Esta declaración se entenderá prestada bajo la gravedad de juramento.

NOTA: si este documento ha sido remitido a la CCB durante el último año (referenciando el código de ética en su versión de junio de 2007) y no han cambiado las circunstancias fácticas personales o empresariales que impliquen inhabilidad o incompatibilidad sobreviviente para contratar con la CCB, absténgase de remitirlo nuevamente.

3.3.8 Fotocopia del certificado actualizado del RUT del proveedor.

NOTA: si este documento ha sido remitido a la CCB durante el último año y no ha cambiado su condición tributaria, absténgase de remitirlo nuevamente.

La CCB podrá solicitar aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

3.3.9 Garantía de seriedad de la oferta. Por el hecho de presentar oferta y de vencerse el plazo para su entrega, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure la invitación a proponer, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con estas bases:

El proponente deberá constituir y adjuntar con la propuesta, garantía de seriedad de la oferta con el fin de amparar la seriedad y validez de la oferta presentada, en los siguientes términos:

- **Objeto:** Amparar la seriedad y validez de la oferta presentada.
- **Asegurado y beneficiario:** CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.
- **Tomador: Proponente.** Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la póliza de garantía deberá ser tomada a nombre de todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de ellos. *(Si aplica)*
- **Valor Asegurado:** En una cuantía de \$ 600.000.000.
- **Vigencia de la Garantía:** Por el término de noventa (90) días, contados a partir del CIERRE de la presente invitación. En todo caso, la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser una garantía bancaria o una póliza de seguros. Cuando se trate de una póliza, deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima o constancia de que la póliza no expirará por falta de su pago o por revocación unilateral. La garantía deberá ser expedida por un Banco o Aseguradora, legalmente autorizado para el efecto.

La CCB podrá solicitar aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

3.4 REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA. Los proponentes deberán presentar con su oferta los estados financieros de interés general o particular que permitan la fácil consulta o determinación de las variables a tener en cuenta. Sólo se considerarán estados financieros certificados o dictaminados con corte al 31 de diciembre de 2014.

La capacidad financiera exigida es la siguiente:

Índice	Mínimo requerido	Puntos
Capital de trabajo	515.000.000	20
Razón corriente	1,2	20
Endeudamiento	70%	20
Patrimonio	2.058.000.000	20
Utilidad Neta	Positiva	20
Total		100

Se considerará que cumple con la capacidad financiera requerida para asumir el contrato el proponente que obtenga mínimo 80 puntos de los 100 puntos discriminados en el cuadro antes citado.

NOTA: En el caso de consorcios o uniones temporales las condiciones financieras solicitadas se evaluarán de la siguiente manera:

1. Se calculan los indicadores para cada uno de los integrantes.
2. Se ponderan por su porcentaje de participación en la asociación.
3. Se suman los valores ponderados de cada indicador para determinar los valores obtenidos por el consorcio o unión temporal.

La oferta que no cumpla con las condiciones financieras exigidas no será considerada.

La CCB podrá solicitar aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

3.5 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA. Las condiciones enunciadas en el presente numeral son las mínimas necesarias para satisfacer los requerimientos de la CCB. El cumplimiento de estas condiciones mínimas no mejorará la calificación de la oferta y su incumplimiento impedirá tener en cuenta la propuesta para evaluación:

3.5.1 Especificaciones técnicas. Las especificaciones técnicas son las que se describen en el ANEXO 1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, que hace parte de la invitación a proponer. El proponente debe allegar en su propuesta diligenciado y firmado por el representante legal el ANEXO 1 mediante el cual acepta y garantiza el cumplimiento de todas las características técnicas descritas en éste, en caso de que llegue a adjudicársele el contrato respectivo.

Las condiciones enunciadas en el ANEXO 1 son las mínimas necesarias para satisfacer los requerimientos de la CÁMARA. El cumplimiento de estas condiciones mínimas no mejorará la calificación de la oferta y su incumplimiento impedirá tomar en cuenta la propuesta para evaluación.

3.5.2 Experiencia del proponente. El proponente deberá acreditar experiencia en la prestación de servicios de suministro de personal temporal, mediante la presentación de certificaciones de hasta cuatro (4) contratos ejecutados o en ejecución a partir del año 2008, cuya sumatoria sea igual o superior a \$3.400.000.000 antes de IVA. Si se aporta, para acreditar la experiencia exigida, contratos en ejecución, el valor ejecutado en cada contrato, a la fecha de presentación de la propuesta debe ser como mínimo por la suma de \$600.000.000 antes de IVA.

Las certificaciones deberán ser expedidas por la persona o entidad contratante, en papel membreteado o con sello de la empresa y/o entidad contratante y deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la persona o entidad contratante.
- Objeto del contrato.
- Vigencia del contrato: fecha de inicio y de finalización (día-mes año).
- Valor del contrato.
- Valor ejecutado a la fecha (en caso de presentar contrato en ejecución).
- Datos del contacto: nombre, cargo y teléfono de la persona de contacto.

NOTA 1: La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo y/o acta de liquidación, debidamente suscrita por el interventor y/o la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este literal; de lo contrario no será tenida en cuenta.

NOTA 2: Si el proponente ha ejecutado algún contrato con la CCB que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el presente numeral, deberá informar el número del contrato en su propuesta, con el fin de validar la información. Dicha experiencia podrá ser tenida en cuenta dentro del presente proceso de selección; en este caso el proponente no tendrá que allegar la certificación del respectivo contrato.

NOTA 3: Cuando el proponente acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tomará la experiencia en proporción a su participación en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación del proponente respecto del valor total del contrato. En este caso se debe anexar adicionalmente el documento de constitución del consorcio o unión temporal para determinar su participación en la ejecución del contrato aportado.

NOTA 4: La CCB se reserva el derecho de validar y verificar la información suministrada por el proponente.

NOTA 5: Si la certificación viene liquidada en dólares (U\$), la CCB procederá a su conversión a pesos colombianos (\$), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato o a la fecha de la respectiva certificación en caso de contratos en ejecución. Si la certificación viene liquidada en una moneda diferente al dólar, la CCB procederá a su conversión a pesos colombianos (\$), tomando como base la tasa media de cambio reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.”

3.5.3 Equipo de trabajo: El proponente deberá presentar los documentos que acrediten la formación y experiencia del equipo de trabajo que se indica a continuación:

a) **Psicólogo:** Un profesional en psicología, con experiencia mínima de dos (02) años en selección, con quien la CCB se entenderá para el cubrimiento de los requerimientos.

b) **Administrador In House:** Un profesional en economía, ingeniería industrial, derecho, administración de empresas o profesiones afines, con experiencia mínima de dos (02) años en áreas administrativas, quien estará en la CCB por dos (2) días cada mes, para todo lo relacionado con el trámite de los servicios prestados durante el mes y la atención y cubrimiento de los requerimientos de la CCB, así como para resolver las situaciones que se presenten con el personal asignado en misión a la CCB.

3.5.4 Certificación empresa de servicios temporales. El proponente deberá allegar certificación vigente expedida por el Ministerio de la Protección Social que lo acredite como empresa de servicios temporales y tener vigente la póliza general de que trata el artículo 11 y 17 del Decreto 4369 de 2006.

3.5.5 Domicilio del proponente. Los proponentes cuyas empresas se encuentren domiciliadas fuera de Bogotá, deberán tener como mínimo un 50% de operación en la ciudad de Bogotá y deben contar con oficinas en esta ciudad. Para acreditar lo anterior, se debe informar el número de matrícula mercantil de la sucursal registrada en la CCB y allegar certificación expedida por el Revisor Fiscal en donde manifieste este hecho.

3.5.6 Visita a Instalaciones: Una vez recibidas las propuestas, la CCB realizará una visita a las instalaciones de los proponentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos exigidos. En la visita se verificará que el proponente cuenta con áreas definidas y separadas para actividades de: Selección, contratación, salud ocupacional y administrativas tales como: facturación y nómina y archivo de hojas de vida.

Desde el punto de vista de seguridad ocupacional, las áreas de las oficinas deben ser diseñadas para personal, atendiendo los procesos que se ejecutan en las diferentes dependencias, la exposición a factores de riesgo relacionados con las condiciones del ambiente y la carga física, en la ejecución de tareas asociadas al desempeño. Contar con debida iluminación como ventanas, claraboyas y demás aspectos que genere confort.

Las áreas en la cual se encuentren ubicadas los puestos de trabajo, deben contar con espacio de movilización independiente de mobiliario y equipos de trabajo y las instalaciones deberán contar con sistemas de protección contra incendios.

La CCB podrá solicitar aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

3.6 ANEXO 3 – PROPUESTA ECONÓMICA. La propuesta económica debe presentarse en el ANEXO 3 - PROPUESTA ECONÓMICA, en sobre cerrado separado de la propuesta técnica. Esta propuesta deberá incluir la TOTALIDAD DE COSTOS en los cuales incurre el proponente para la ejecución del objeto del contrato. La expresión de la remuneración se hará en pesos colombianos.

El proponente acepta que los valores indicados en la tabla del ANEXO 3 ya tienen el reajuste por cambio de año y por tanto no tendrán ningún tipo de modificación durante la vigencia del contrato.

La CCB podrá solicitar aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

NOTA 1: ÍNDICE. Se sugiere incluir un índice que organice la información que se presente, donde se destaquen claramente los capítulos y subcapítulos de la propuesta, debidamente referenciados con la página que corresponde.

NOTA 2: La propuesta se presentará sin borrones, tachaduras o enmendaduras, a menos que se haga la respectiva salvedad, la cual se entiende hecha con la aclaración firmada por el representante legal. Si no se efectúa la respectiva salvedad y ésta obedece a un criterio de selección, no serán objeto de calificación los documentos que presenten este tipo de situaciones.

NOTA 3: El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

SECCIÓN 4 MEDIO PARA COMUNICAR LA OFERTA A LA CCB

Los proponentes deberán radicar **por separado** la oferta técnica y el anexo 3. Adicionalmente, la oferta deberá presentarse foliada, en original y copia, y podrá radicarse por cualquiera de los dos (2) siguientes medios:

- a. **Por escrito:** Los proponentes deberán radicar **por separado** la oferta técnica y la oferta económica de los servicios ofertados, y deberá dirigirse a la Dirección de Contratación. Tanto la oferta técnica como la oferta económica deberán presentarse en original y copia, en sobre cerrado marcado así:

<p>NOMBRE DEL PROPONENTE</p> <p>PROPUESTA TÉCNICA/PROPUESTA ECONÓMICA</p> <p>ORIGINAL/COPIA</p> <p>INVITACIÓN A PROPONER PARA CONTRATAR UNA EMPRESA DE SERVICIOS</p> <p>TEMPORALES PARA QUE SUMINISTRE LOS TRABAJADORES QUE REQUIERA LA</p> <p>CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ - CCB – 3000000141 - 3000000142 - AMTC</p>
--

La oferta deberá ser presentada en la ventanilla de correspondencia del Edificio Salitre ubicado en la Avenida El Dorado No. 68D-35 piso 1, costado oriental.

- b. **Por correo electrónico:** Los proponentes deberán enviar de forma **separada** la propuesta técnica y el anexo 3 y deberá ser enviada vía correo electrónico a la dirección abogadocontratos1@ccb.org.co, en formato .pdf que impida su alteración por parte de la CCB. Para que el proponente pueda hacer uso de este medio de entrega de la propuesta, deberá cumplir con las siguientes especificaciones para el envío, so pena que la propuesta no sea tenida en cuenta:
- i. En ningún caso se aceptarán archivos enviados en formatos distintos de .pdf.
 - ii. El archivo .pdf deberá contener la propuesta y todos y cada uno de los documentos exigidos en esta carta de invitación y sus anexos.
 - iii. Cada uno de los archivos .pdf o el conjunto de archivos enviados por este medio deberán tener un tamaño total no mayor de 4 MB, para permitir su recepción de acuerdo con la capacidad del buzón destinado para ello por la CCB.
 - iv. Deberá iniciarse el envío de la propuesta con una antelación no menor de una (1) hora a aquélla señalada para el cierre de la invitación, con el fin de prevenir y solucionar posibles fallas técnicas que dificulten, retrasen o impidan su recepción por parte de la CCB.
 - v. El proponente deberá confirmar a la CCB la entrega de la propuesta por este medio, sin perjuicio de que la CCB confirme su recepción de manera simultánea o posterior a este aviso.
 - vi. Los archivos adjuntos no deben tener dentro del nombre del archivo doble extensión y no deben contener caracteres ASCII o caracteres especiales tales como (., *_-/+).

SECCIÓN 5 EVALUACIÓN

5.1 PRIMERA FASE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: Verificación inicial de los requisitos habilitantes. En la primera fase de la evaluación, la CCB verificará que la oferta cumpla con todas las exigencias mínimas y/o requisitos habilitantes contenidos en esta invitación a proponer.

5.2 SEGUNDA FASE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: Calificación de las propuestas. En esta segunda fase de la evaluación, la CCB evaluará los criterios calificables de las propuestas de los proponentes que hayan cumplido con las exigencias mínimas y/o requisitos habilitantes.

5.3 TERCERA FASE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: Calificación. Los criterios que la CCB tendrá en cuenta para la selección del proveedor y su respectiva ponderación son los siguientes:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Precio - Costos	Obtendrá mayor puntaje (94 puntos) la oferta que ofrezca un menor AIU por los tres (3) años de ejecución del contrato. Corresponde a los costos asociados a la prestación de servicio, tales como porcentaje de AIU y estudio de seguridad así:	94 PUNTOS

	Menor porcentaje de AIU ofrecido por el proponente: 88 puntos . Las demás propuestas obtendrán el puntaje de manera proporcional Menor valor unitario del estudio de seguridad ofrecido por el proponente: 6 puntos . Las demás propuestas obtendrán el puntaje de manera proporcional	
CERTIFICADO DE CALIDAD	Corresponde a la tenencia por parte del proveedor de un certificado de calidad ISO 9001 u OSHAS 18001 vigente sobre el servicio objeto de esta invitación, el cual debe ser presentado junto con su propuesta.	3 PUNTOS
Afiliación al Círculo de Afiliados de la CCB	Corresponde a la condición de pertenecer al Círculo de Afiliados de la CCB al momento de presentar la propuesta.	3 PUNTOS
TOTAL		100

5.4 EMPATE. Si después de aplicar los criterios anteriormente expresados a las ofertas recibidas se tiene que dos o más de ellas obtienen el mismo resultado, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Se escogerá al proponente que haya ofrecido el menor porcentaje de AIU.
2. Si persiste el empate se escogerá la propuesta que haya ofrecido Menor valor unitario del estudio de seguridad.
3. Si persiste el empate se realizará un sorteo con balota.

5.5 NATURALEZA DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. Los criterios expresados en esta sección son indicativos de cuáles son los aspectos que la CCB considerará en las ofertas que reciba, del modo como realizará esa valoración y de los diversos niveles de importancia que concede a distintas materias. La expresión de estos criterios no equivale a la aceptación anticipada de la oferta que obtenga con arreglo a ellos la más alta calificación.

SECCIÓN 6 CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO EVENTUAL

6.1 OBSERVACIONES. Las observaciones y/o aclaraciones que tengan los proponentes sobre el contrato eventual que va a suscribirse (ANEXO 4 – PROYECTO DE CONTRATO) deberán presentarse en la etapa de preguntas señalada en esta invitación a proponer. Si no se presentan observaciones se entenderá que el documento ha sido aceptado en su totalidad.

6.2 ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN A PROPONER Y DEL CONTRATO EVENTUAL. Con la presentación de la oferta se entiende de manera expresa que el proponente acepta todas las condiciones establecidas en la invitación a proponer, todas las cláusulas señaladas en el proyecto de contrato (ANEXO 4 – PROYECTO DE CONTRATO) y que una vez adjudicado el contrato, EL CONTRATISTA lo firmará sin objeción alguna y cumplirá con los requisitos de ejecución en los tiempos establecidos para tal fin. Sin embargo, la CCB se reserva el derecho de hacer las modificaciones al proyecto de contrato que considere pertinentes, según la naturaleza de la contratación.



Cualquier condición de la propuesta que contradiga las condiciones establecidas en la invitación a proponer o las del proyecto de contrato se tendrá por no escrita, a no ser que la CCB la acepte expresamente y por escrito.

6.3 INSTRUMENTACIÓN. El proponente que resulte adjudicatario de la presente invitación a proponer se obliga a devolver el contrato a la CCB debidamente firmado y con los respectivos documentos exigidos, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la fecha en que le sea comunicado por la CCB que el documento se encuentra listo para ser firmado.

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

[Fin de la invitación]

