

Entrega de libros de comercio en sede

Datos del Matriculado	
Nombre o razón social:	
Número de matrícula o inscripción:	

Libros a reclamar	
1.	2.
3.	4.

Autorización a terceros para reclamar el libro			
Nombres y Apellidos del tercero autorizado:			
Tipo de identificación:	C.C <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> P.P <input type="checkbox"/>	Número de identificación:	
Firma de quien autoriza:			

Datos de quien recibe el (los) libros	
Nombre: _____	
Tipo de documento:	C.C <input type="checkbox"/> C.E <input type="checkbox"/> P.P <input type="checkbox"/> No. de documento: _____
	Teléfono de contacto: _____
_____ Firma de quien recibe	

Datos de Entrega (Campo Exclusivo para la Cámara de Comercio de Bogotá)			
Número de trámite:		Fecha de Entrega:	
Responsable de entrega:		Sede:	

Instrucciones de diligenciamiento

- Nombre o razón social: diligencie el nombre completo de la sociedad como aparece registrado.
- Número de matrícula / inscripción: ubíquelo en el certificado de existencia y representación legal.
- Relacione el nombre de los libros que desea reclamar.
- En caso que la persona que reclame el libro sea un tercero, por favor diligencie los datos correspondientes.
- Datos del representante legal: Firma en original, nombres y apellidos completos, tipo (C.C: Cédula de Ciudadanía, C.E: Cédula de extranjería o P.P:Pasaporte) y número como aparecen en el documento de identificación.
- El formato debe ser diligenciado en letra legible y sin tachones y/o enmendaduras.