

Bogotá D.C., 26 de enero de 2016

Señor(a)
PROVEEDORES
Bogotá, D.C.

ADENDA No. 1: Invitación a proponer para contratar la impresión de material promocional para los diferentes programas de la Gerencia de Formación e Información Empresarial – 3000000247

I. Por la presente adenda la CCB hace la siguiente modificación:

1. Se modifica el anexo técnico No. 1 *ESPECIFICACIONES TÉCNICAS* el cual quedará así:

ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proponente acepta y asegura, mediante la presentación de este anexo con su propuesta, debidamente firmado por el representante legal, que cumple, acepta y garantiza a la Cámara de Comercio de Bogotá, el acatamiento de todas las características técnicas aquí descritas.

1. Prestación de servicios de impresión de folletos y cartas con la información para los diplomados, seminarios, programas especializados individuales y portafolios para cursos de la Gerencia de Formación Empresarial de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

1.1. Impresión de folletos de diplomados. El proceso debe incluir el diseño y correcciones necesarias hasta la aprobación final.

Cantidad: 456.800 en total: 380 referencias de 1.200 c/u para Bogotá, 4 referencias de 200 para Fusagasugá y Zipaquirá.

Tamaño abierto: 21 x 42 cm.

Tamaño cerrado: 21 x 21 cm.

Carátula

Papel: Propalmate de 150 gramos
Impresión: 4 x 2 tintas
Acabado: plastificado mate por una cara

Páginas interiores

Cantidad: 4 páginas
Impresión: 2 x 2 tintas
Acabado: cosido al caballete con dos cuerpos
Papel: Propalmate de 150 gramos

Carta

Tamaño: 21,5 x 28 cm.
Impresión: 2 x 0 tintas
Papel: bond directivo de 75 gramos
Acabado: Plegada a tres cuerpos, refiladas y personalizadas

1.2 Impresión de folletos de seminarios y programas especializados. El proceso debe incluir el diseño y correcciones necesarias hasta la aprobación final.

Cantidad: 94.000 en total: 105 referencias de 1200, 500 ó 200 para programación Bogotá, Fusagasugá o Zipaquirá.

Tamaño: 21,5 x 28 cm. Abierto
Impresión: 4 x 2 tintas
Papel: Propalmate de 200 gramos
Acabado: Refilados y plegados en dos cuerpos

Carta

Tamaño: 21,5 x 28 cm.
Impresión: 2 x 0 tintas
Papel: Bond directivo de 75 gramos
Acabado: Plegada a tres cuerpos, refiladas y personalizadas

1.3 Impresión de folletos Portafolio seminarios. El proceso debe incluir el diseño y correcciones necesarias hasta la aprobación final.

Cantidad: 160.000 - 4 ediciones de 40.000 cada edición.

Carátula

Tamaño abierto: 43 x 28 cm.
Tamaño cerrado: 21,5 x 28 cm.
Impresión: 4 x 2 tintas
Papel: propalmate de 250 gramos
Acabado: Plegada al centro. Plastificado mate por una cara

Páginas interiores

Cantidad: 4 páginas
Papel: propalmate de 250 gramos
Impresión: 2 x 2 tintas
Acabado: cosido al caballete con dos cuerpos

Carta

Tamaño: 21,5 x 28 cm.
Impresión: 2 x 0 tintas

Papel: bond directivo de 75 gramos
Acabado: Plegada a 3 cuerpos, refiladas y personalizadas

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- Cada referencia de plegables es totalmente distinta y requiere diagramación individual a partir de plantilla suministrada por la CCB.
- Todo el material debe ir empacado en **bolsa biodegradable calibre 2** y sellada. En el paquete incluye el folleto y la carta personalizada.
- El contratista recibirá los textos de los plegables en archivo de Word y/o Excel para realizar la diagramación de cada uno de los documentos. Los archivos contienen el texto de información y las tarifas.
- El contratista deberá conservar los colores del pantone definidos por la Cámara de Comercio de Bogotá.
- El contratista deberá realizar las veces que sea necesario los cambios correspondientes de la información enviada hasta que el arte quede ajustado y aprobado por la CCB. Los ajustes adicionales deberán ser enviadas de manera ágil (máximo de 8 horas)
- El contratista deberá conservar el diseño de cada una de las plantillas, en cuanto a tamaño, tintas y fuentes a utilizar.
- Para la carta personalizada, el contratista recibirá por correo electrónico la información variable para cada una de las referencias de cada plegable.
- El contratista deberá enviar el arte inicial de las piezas solicitadas en archivo PDF a más tardar el mismo día o al día siguiente sin sobrepasar un máximo de 24 horas
- El contratista recibirá de la Cámara de Comercio de Bogotá la confirmación por correo electrónico la aprobación del documento para que inicie el proceso de impresión.
- La impresión se requiere por referencia y se solicita parcialmente de acuerdo con la solicitud específica de la CCB.
- 1150 unidades de cada referencia debe ir empacado en cajas enumeradas por referencia. Ejemplo Caja # de #, relacionando de igual manera el rango de numeración contenida en cada caja según la base de datos suministrada por la CCB de cada referencia. Este material se entrega al proveedor de correo indicado por la CCB. Las 50 unidades se deben entregar al supervisor del contrato debidamente empacado en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bogotá. Pueden surgir ocasiones muy puntuales en las que se requiera personalizar las 1200 cantidades.

Proceso de impresión

- El contratista realizará la impresión de acuerdo con las cantidades y fechas solicitadas por la Cámara de Comercio de Bogotá. La variación en los tiempos será informada al contratista con la debida antelación.
- El contratista deberá realizar la entrega el día señalado por la CCB.
- Cualquier modificación o imperfección en la impresión atribuible al contratista hará efectiva la cláusula penal descrita en el contrato proforma.
- El contratista realizar la personalización de las cartas en el orden en el cual se encuentra la base de datos la cual le ha sido entregada para la personalización de las cartas

Proceso de entrega a la empresa de mensajería

- El contratista recibirá la información por escrito al proveedor el nombre, contacto, dirección y teléfonos de la empresa de mensajería a la cual deberá realizar la entrega del material impreso.

2. Prestación de servicios de impresión de Folders Tutor, plegables, volantes, libretas, carátulas, portafolio microempresarial, cuadernos y diplomas de la Gerencia de Formación Empresarial de LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

2.1 PROGRAMA TUTOR

Prestación de servicios de impresión de folders Tutor

- 2.1.1 **FOLDERS PROGRAMA TUTOR:** elaborados manufactura blanco, con recubrimiento en vinilo calibre 6, herraje 105 (3 argollas), tamaño carta de "1" redondo.

Cantidad: 1265 folders – 15 referencias

- Impresión digital de carátula y contra carátula:

Tamaño: 24.7 cm x 28.7 cm

Impresión: 4x0 tintas

Papel: Earth pact de 150 grs.

- Impresión digital lomo:

Tamaño: 2,7 x 7,5 cm

Impresión: 4x0 tintas

Papel: Earth pact de 150 grs.

2.1.2 PÁGINAS INTERIORES – PROGRAMA TUTOR - IMPRESIÓN DIGITAL

Cantidad: 182.895

Tintas: 1x1

Papel: Earth pact de 70 grs.

2.1.3 SEPARADORES – PROGRAMA TUTOR - IMPRESIÓN DIGITAL

Cantidad: 6.955 unidades

Tamaño: Carta

Impresión: 4x0 tintas

Papel: Earth pact de 200 grs.

Acabado: Troquelado con pestañas en escala

2.1.4 BOLSA TIPO CONGRESO - PROGRAMA TUTOR

Cantidad: 1.265 - 15 referencias

Medida: Ancho 40 cms

Alto 30 cms

Fuelle 10 cms.

Manijas: 76 cms c/u

Impresión: 2 logos a 1x0

Color tela: Negro

Material: Cambre, tela no tejida de 70 grs

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- Actualmente existen 15 referencias de las cuales ya hay archivos con la diagramación y serán suministrados por la CCB. Puede llegar a requerirse ajustes de diagramación en los documentos.
- Cada referencia es totalmente distinta.
- Realizar los cambios que sean necesarios en diagramación y corrección de textos de las diferentes referencias.
- Debe entregarse el producto totalmente armado, folder con su carátula, contra carátula, lomo, insertados en el folder y las páginas interiores con los respectivos separadores perforados incluidas en el folder según cada referencia.
- La impresión se requiere por referencia y se solicita parcialmente de acuerdo con la solicitud específica de la CCB.
- El material debe ser entregado en las instalaciones de la CCB debidamente marcado por referencia.

3. IMPRESIÓN VOLANTES REFERENCIA: BASE DE DATOS E INFORMACIÓN EMPRESARIAL

Cantidad: 15.000
Acabado: Refilados
Formato: 21 x 14
Hojas: 4 x 0 tintas en Propalcote 115 grs.

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- La CCB entrega archivos con diseños para impresión final.
- La impresión se solicita parcialmente anualmente de acuerdo con la solicitud específica de la CCB.
- El material debe ser entregado en las instalaciones de la CCB debidamente marcado por referencia.

4. PLEGABLES PROGRAMA TUTOR

Cantidad: 16.000 (En cantidades de 1500, 1000 ó 500)

Plegable 3 cuerpos
Tamaño: 27 x 36
Impresión: 4 x 4
Papel: Propalcote de 300 grs
Acabado: Plastificado por ambas caras

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- La CCB entrega archivos con diseños para impresión final.
- La impresión se solicita parcialmente anualmente de acuerdo con la solicitud específica de la CCB.
- El material debe ser entregado en las instalaciones de la CCB debidamente marcado por referencia.

5. DIPLOMAS A COLOR

Cantidad: 8.000
Tamaño: Carta
Papel: opalina de 180 grs.
Impresión digital: Papel opalina de 180 grs, a 4x0 tintas

Se debe imprimir el logotipo de la CCB y el logotipo del cliente según solicitud.

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- Se solicitará con dos días de antelación la impresión de diplomas según solicitud de cada cliente (Cantidades y fechas) hasta completar la cantidad total prevista.
- La impresión digital se solicita parcialmente de acuerdo con la solicitud específica de la CCB. No se refiere a una única producción.
- La CCB entrega el formato en JPG o PDF para la impresión digital indicado las cantidades requeridas.

6. LIBRETAS ROJAS

Cantidad: 14.000
Tamaño: 16.5 X 23 cms.
Papel carátula y contra carátula: Earth Pact de 225 grs
Impresión carátula: 2x0 tintas

Hojas internas: 50

Papel: Earth Pact 70 grs
Impresión: 1X1 intas
Acabados: Anillo doble "o" blanco por el lado de 16.5 cms

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- Se solicitará la impresión por lotes semestrales hasta completar la cantidad total prevista
- La CCB entrega archivos digitales para la impresión

7. CARÁTULAS ROJAS - PORTADAS

Cantidad: 14.000
Tamaño: 21.6 X 27.9 cms
Papel: Earth pact de 225 grs.
Impresión: 2x0 tintas
Acabados: Plastificado brillante, refilados y empacados

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- Se solicitará la impresión por lotes semestrales hasta completar la cantidad total prevista
- La CCB entrega archivos digitales para la impresión

8. CUADERNOS REFERENCIA SOLUCIONES INTEGRALES DE INFORMACIÓN DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL

Cantidad: 800

- Tapa dura con cartón prensado de 2 milímetros colaminado con papel Earth Pact de 150 grs plastificado mate impreso 4x0.
- Guardas a 4x0 tintas con Earth Pact de 150 grs sin plastificado.
- 2 hojas calendario con bolsillo troquelado para tarjeta de presentación tamaño estándar 4x4 tintas en Earth Pact de 200 gramos
- 50 hojas internas cuadrículadas a 1x1 tintas en Earth Pact de 70 grs.
- Tamaño: 20x20 cm. Anillo doble "O" color blanco

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- La CCB entrega archivos con diseños para impresión final.
- La impresión se solicita parcialmente anualmente de acuerdo con la solicitud específica de la CCB.
- El material debe ser entregado en las instalaciones de la CCB debidamente marcado.

9. LIBRETAS MICROEMPRESARIOS

Cantidad: 2.600

Tamaño abierto: 16.5 x 23 cms.

Carátula

Papel: Earth Pact de 225 grs.

Impresión: 2 x 0 tintas

Páginas interiores

Cantidad: 25 hojas

Impresión: 1 x 1 tintas

Papel: Earth Pact de 70 grs

Acabado: Anillo doble "o" Negro.

NOTAS:

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- La CCB entrega archivos con diseños para impresión final.
- La impresión se solicita parcialmente semestralmente de acuerdo con la solicitud específica de la CCB.
- El material debe ser entregado en las instalaciones de la CCB debidamente marcado.

10. PORTAFOLIO MICROEMPRESARIAL



Cantidad: 20.000 - 4 ediciones

Carátula

Tamaño abierto: 43 x 28 cm.
Tamaño cerrado: 21,5 x 28 cm.
Impresión: 2 x 2 tintas
Papel: propalmate de 250 gramos
Acabado: plegada al centro. Plastificado mate por una cara

Carta personalizada

Tamaño: 21,5 x 28 cm.
Impresión: 2 x 0 tintas
Papel: bond directivo de 75 gramos
Acabado: Plegada a 3 cuerpos, refiladas y personalizadas

NOTAS

- Las cantidades establecidas son estimadas para dos (2) años, las mismas pueden variar durante la ejecución del contrato, sin que cambien las condiciones establecidas en el contrato.
- Cada edición de portafolio es totalmente distinta y requiere diagramación individual a partir de plantilla suministrada por la CCB.
- Todo el material debe ir empacado en **bolsa biodegradable calibre 2** y sellada. En el paquete incluye el folleto y la carta personalizada.
- El contratista recibirá los textos para el portafolio en archivo de Word o Excel para realizar la diagramación del documento. Los archivos contienen el texto de información y las tarifas.
- El contratista deberá conservar los colores del pantone definido por la Cámara de Comercio de Bogotá.
- El contratista deberá realizar las veces que sea necesario los cambios correspondientes de la información enviada hasta que el arte quede ajustado y aprobado por la CCB. Los ajustes adicionales deberán ser enviadas de manera ágil (máximo de 8 horas)
- El contratista deberá conservar el diseño de la plantilla, en cuanto a tamaño, tintas y fuentes a utilizar.
- Para la carta personalizada, el contratista recibirá por correo electrónico la información variable para cada una de las referencias de cada plegable.
- El contratista deberá enviar el arte inicial de las piezas solicitadas en archivo PDF a más tardar el mismo día o al día siguiente sin sobrepasar un máximo de 24 horas
- El contratista recibirá de la Cámara de Comercio de Bogotá la confirmación por correo electrónico la aprobación del documento para que inicie el proceso de impresión.
- La impresión se solicita por cada edición de acuerdo con la solicitud específica de la CCB.
- 4800 unidades de cada referencia debe ir empacado en cajas enumeradas por referencia. Ejemplo Caja # de #, relacionando de igual manera el rango de numeración contenida en cada caja según la base de datos suministrada por la CCB de cada referencia. Este material se entrega al proveedor de correo indicado por la CCB. Las 200 unidades se deben entregar al supervisor del contrato debidamente empacado en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Bogotá.

Manifestamos que leímos, comprendimos, aceptamos y cumplimos este anexo de especificaciones técnicas

ACEPTA Y GARANTIZA

SI

NO



Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal

C.C. No. Expedida en

La demás condiciones previstas en la invitación a proponer no modificadas en la presente adenda quedan vigentes en todo su contenido.

Atentamente,

Cámara de Comercio de Bogotá

[Fin de la adenda]